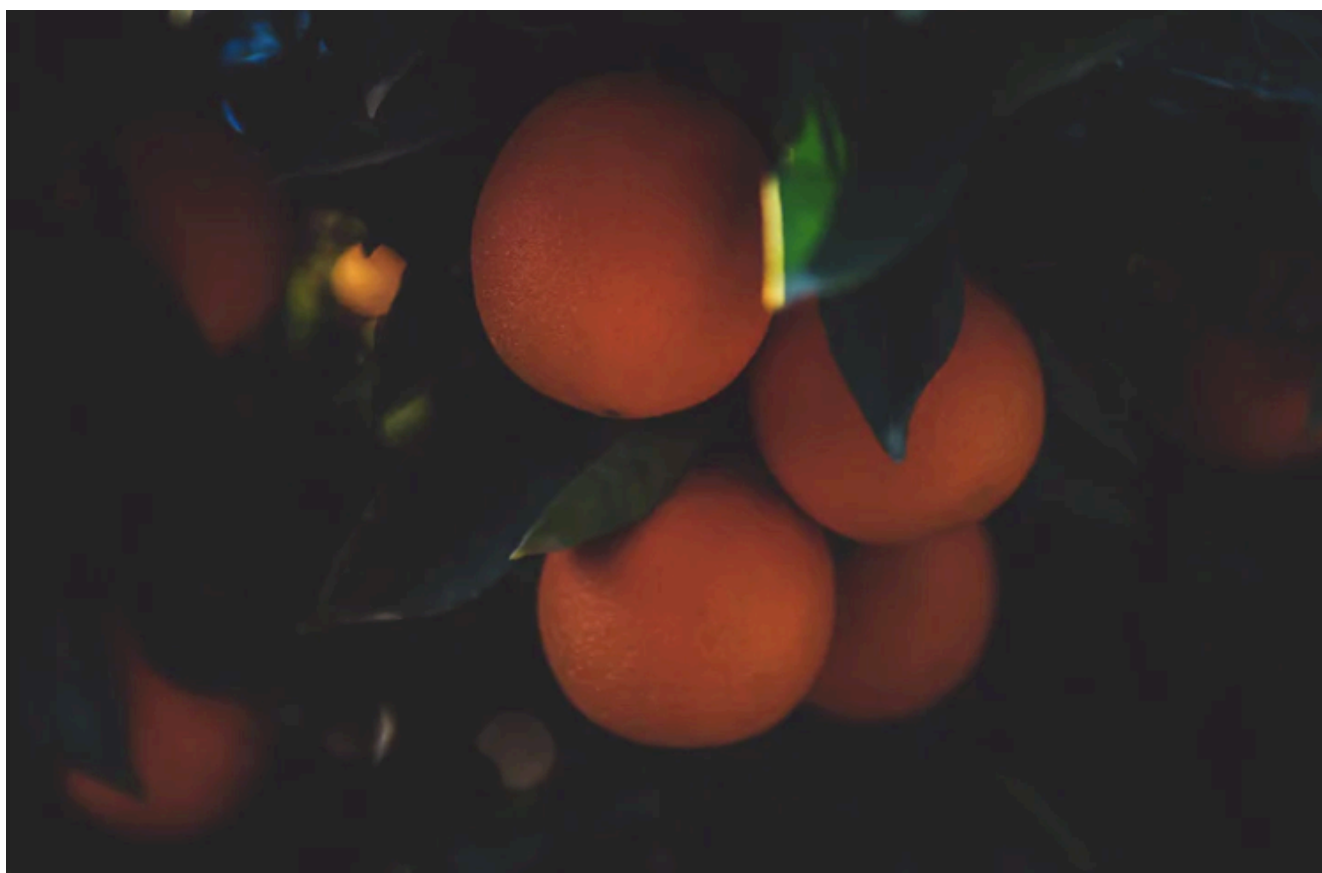


PROGRAMME DE FORMATION - 1 JOUR (7 HEURES)

# E-RÉPUTATION : VALORISER SON ENTREPRISE SUR LE WEB

Année 2026



**FORMATRICE**  
MARIE-PIERRE LETORT

**sapsa**

---

# ORGANISATION DE LA FORMATION

CETTE FORMATION SE DÉROULE SUR UNE JOURNÉE

## JOUR 1

### 1. E-réputation et référencement

Définition et enjeux

Utiliser la e-réputation comme levier de fidélisation et de conquête client

### 2. Analyse de sa e-réputation

Qui est votre entreprise aux yeux d'Internet ?

Présentation des outils pour effectuer sa veille concurrentielle et évaluer la notation de l'entreprise

### 3. Valoriser le profil de son entreprise

Identifier les sites sur lesquels être présent en fonction du secteur d'activité

Ecrire des posts pour Google My Business ou les réseaux sociaux

Choisir les mots clés et hashtags #

### 4. Répondre aux commentaires

Répondre aux commentaires positifs et négatifs des clients : choisir les bons mots, formuler et préparer une base de réponses

réutilisables et réadaptables

Exemples, Do's & Dont's.

# DESCRIPTION DE LA FORMATION

## **Prérequis : aucun**

La formation peut être séquentielle. Elle peut s'effectuer en tout ou partie à distance, Le cas échéant en dehors de la présence des personnes chargées de l'encadrement.

## **La nature des travaux demandés au stagiaire et le temps estimé pour les réaliser :**

Analyser sa e-réputation, créer ou optimiser les profils professionnels sur les réseaux sociaux, et écriture.

## **Le temps estimé pour la réalisation entre dans le temps imparti à la formation : 1 journée de 7 heures.**

**Les modalités de suivi et d'évaluation spécifiques aux séquences de formation présentielle, ouverte ou à distance :** l'évaluation se fera sur le travail effectué durant la formation et la compréhension des instructions. L'analyse statistique suite aux posts et les résultats de la recherche d'emploi, seront les supports de l'évaluation.

**Les moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance,** pédagogique et technique, mis à disposition du stagiaire :

La formatrice dispose de supports de cours imprimés seront distribués au stagiaire d'avoir un support d'aide pour mémoire après la formation. Ce support reprend les spécificités techniques des campagnes emailing vues durant la formation. Le stagiaire fournit son ordinateur et la connexion du site web lorsque la formation est effectuée en intra, à l'adresse du stagiaire. La formatrice fournit la connexion web si la formation se déroule au siège de l'organisme de formation. Après la formation, la formatrice se tient à la disposition du stagiaire pour répondre à ses éventuelles difficultés.

Un décret précise les modalités d'application du présent article.

## **Adaptation de la formation**

La formation pourra être adaptée suivant le profil du stagiaire et sa demande spécifique

## **Compétences acquises**

Le stagiaire développera les compétences et connaissances suivantes : Les réalisations techniques, le choix de l'iconographie aussi bien que la rédaction des contenus sont encadrées par la formatrice.

## OBJECTIFS

**LA FORMATION DONNE LIEU A UNE ATTESTATION MENTIONNANT LES OBJECTIFS ET LES RÉSULTATS DES ACQUIS DE FORMATION.**

- Appliquer des règles de base en référencement et e-réputation
- Connaître les différentes plateformes web et mettre en oeuvre les outils liés à la veille concurrentielle
- Optimiser le profil web de son entreprise au travers du choix d'un rédactionnel adapté

**TARIF : 550 EUROS (TVA non applicable)**

**DUREE : 1 journée de 7 heures**

**LIEU : formation à distance, en ENTREPRISE (département 65, 64 ou 40)**

**Ou au centre de formation (accessibilité personnes en situation de handicap)**

**Délai d'accès : début de la formation dans les 3 mois suivant la validation de la convention de formation.**



Pour s'inscrire à cette formation ou en savoir plus, rien de plus simple :  
Envoyez votre demande par email : [bilan.sapsa@gmail.com](mailto:bilan.sapsa@gmail.com) ou appelez  
directement au 06.64.04.15.36

La formation donne lieu à une attestation mentionnant les objectifs et les résultats des acquis de formation.

## MARIE-PIERRE LETORT

### FORMATRICE

"Avec plus de dix années d'expérience en webmarketing, j'accompagne aujourd'hui les entreprises dans leur stratégie de développement.

Au travers de la communication web notamment :  
le choix de la stratégie (cibles, prix,...), la prise en main technique des outils,

l'accompagnement du marketing tout au long de l'année..."



**MARIE-PIERRE  
LETORT**  
FORMATRICE

## LE CATALOGUE DE FORMATIONS

- Référencement naturel et payant : mesurer et développer sa communication web
- Réseaux sociaux : animer sa communauté
- Emailing : valoriser son fichier client
- Améliorer sa visibilité avec Google Analytics et Adwords
- Administrer ou créer un site internet Wordpress

**Marie-Pierre Letort**

SIRET 51066154900046

N°organisme de formation : 75400134640

705 avenue Larrigan

40510 SEIGNOSSE

Tel : 06 64 04 15 36

Email : [bilan.sapsa@gmail.com](mailto:bilan.sapsa@gmail.com)

Linked In : Marie-Pierre Letort

T.V.A.Non applicable, suivant l'article 293B  
du Code Général des Impôts